Școala Gimnazială “Köllő Miklós” Általános Iskola
Ciumani-Gyergyócsomafalva
Tel : 0266-351005
Fax : 0266351968
Cod fiscal : 12841236
e-mail : sc.kollomiklos@eduhr.ro

Nr. 2237/01.09.2023

PLAN MANAGERIAL

Anul şcolar 2023 - 2024

BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ***Legea Educaţiei Naţionale nr.* 1/2011**
- **Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.,**
- ***Buletinele Informative* ale M.E.,**
- ***Metodologia* formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar.**
- ***Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.***
- ***Raportul* privind starea învăţământului în anul şcolar 2022/2023.**
- ***Strategia managerială* a Inspectoratului Şcolar Judeţean Harghita**
- ***Strategia de dezvoltare* economico – socială a Consiliului Local Ciumani**

Politicile educaţionale ale unităţii se vor baza pe următoarele priorităţi

- **Asigurarea calităţii în actul educaţional**
- **Formarea resurselor umane**
- **Managementul şcolar şi evaluarea instituţională**
- **Descentralizarea învăţământului preuniversitar**
- **Asigurarea siguranţei elevilor în şcoală, combaterea violenţei și al antibullyingului**

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- **Asigurarea calităţii proceselor de predare-învăţare-evaluare şi a serviciilor educaţionale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană**
- **Fundamentarea actului educaţional pe baza nevoilor de dezvoltare personală şi profesională a elevilor**
- **Asigurarea accesului egal şi sporit la educaţie prin proiecte şi programe de protecţie şi susţinere educaţională**
- **Investiţia în educaţie şi în formarea şi perfecţionarea continuă a personalului didactic şi a managerului instituţiei şcolare**
- **Întărirea rolului şcolii prin gestionarea eficientă a resurselor umane şi materiale şi realizarea de activităţi extracurriculare şi programe de cooperare naţională**
- **Dezvoltarea relaţiilor comunitare prin proiecte educaţionale şi proiecte de cooperare europeană**
- **Dezvoltarea unui management de calitate în învăţământ.**

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- **personal didactic calificat 100%, mai mult de jumătate cu grad didactic I., dedicat funcției de profesor**
- **implicarea cadrelor didactice în vederea participării elevilor la concursuri școlare**
- **existența fondurilor pentru alocarea unui număr mare de burse pentru elevi**
- **existența unui grup de voluntari la nivelul unității de învățământ formet din elevi, cadre didactice și părinți**
- **proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculumul național**
- **consultarea elevilor și a părinților pentru realizarea ofertei școlii**
- **existența unei delimitare a responsabilității a cadrelor didactice**
- **starea fizică a spațiilor școlare și dotarea acestora foarte bună**
- **conectarea spațiilor școlare la internet**
- **dotare cu echipamente IT performante**
- **Consiliul Elevilor funcționează eficient**
- **deschidere către o varietate de formule de predare/evaluare online**
- **existența unor relații de parteneriat cu școli din țară(Satu Mare) și din străinătate (Algyő, Dány și Ráckeve din Ungaria)**

PUNCTE SLABE

- **lipsa deschiderii unor cadre didactice față de dobândirea unor competențe de utilizare TIC și folosirea și folosirea acestora în procesul didactic**
- **folosirea insuficientă a echipamentelor moderne în procesul de predare-instruire**
- **lipsa unei săli de sport corespunzătoare**
- **necunoașterea unei limbi străine de circulație internațională de către cadre didactice**
- **migrația cadrelor didactice**
- **lipsa unui informatician**
- **personal didactic auxiliar și nedidactic în număr insuficient**
- **bibliotecă funcțională necorespunzătoare**
- **centrarea uneori a proiectelor didactice mai mult pe conținuturi și nu pe competențe**
- **număr mic de activități extrașcolare la unele grupe/clase**
- **evaluarea nu se centrează suficient pe reglarea de proces**

OPORTUNITĂŢI

- oferte de formare generoasă
- existența materialelor de specialitate pentru implementarea curriculumului național
- implicarea Consiliului Local în problemele administrative ale unității de învățământ
- participarea la proiecte educaționale Erasmus
- o mai bună organizare a activității pe comisii școlare
- cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă
- accessul cadrelor didactice la accesorii multimedia, tablă interactivă pentru realizarea orelor diversificate
- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței
- colaborarea cu cluburi sportive și asociații culturale locale
- implicarea preșcolarilor, elevilor și a cadrelor didactice în programe și proiecte educative și comunitare
- posibilitatea realizării unor parteneriate în vederea consilierii și orientării a elevilor
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite

creare de parteneriate cu școli din țară și din Uniunea Europeană

AMENINŢĂRI

- oferta educațională atractivă a unităților de învățământ din imediată apropiere
- nealocarea de fonduri pentru perfecționarea personalului didactic și didactic auxiliar
- interesul scăzut a firmelor în vederea sponsorizării școlii
- birocratizarea excesivă
- dezinteres din partea unor elevi față de procesul de predare-învățare
- imposibilitatea comunicării cu familiile elevilor problemă
- lipsa de motivație și interes pentru școală a unor elevi și părinți
- timpul liber limitat al părinților conduce la slaba implicare în activitățile școlii
- migrarea părinților elevilor în alte țări pentru loc de muncă
- fluctuație mare de cadre didactice și lipsa continuității la clase
- scăderea prestigiului cadrelor didactice în comunitate
- instabilitate legislativă, socio-econonimă, financiară
- accentul pe informatică în solicitările pentru curriculum la decizia școlii ale părinților
- situație epidemiologică foarte instabilă și schimbătoare
- uzura rapidă a echipamentelor IT

I. Domeniul funcţional – CURRICULUM-

OBIECTIVE :

1. **Implementarea curriculum-ului naţional la nivelul unităţii de învăţământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic şi asigurarea corelaţiei dintre acesta şi curriculum-ul local;**

2. **Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe şi clase de studiu în care activitatea să se desfăşoare pe baza metodelor alternative;**

3. **Personalizarea ofertei educaţionale la nivel instituţional;**

4. **Monitorizarea şi evaluarea programelor destinate participării la educaţie, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);**

5. **Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanţă;**

6. **Analiza criteriilor folosite de unităţile şcolare la stabilirea curriculum-ului şi relaţia dintre curriculum-ul naţional şi cel local;**

7. **Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între evaluările elevilor şi cerinţele curriculum-ului unităţii şcolare;**

8. **Îmbunătăţirea calităţii predării-învăţării-evaluării astfel încât să se asigure şanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanţă, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;**

9. **Îmbunătăţirea tehnicilor de evaluare şi a metodelor de examinare a performanţelor şcolare;**

10. **Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţei educaţionale pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;**

11. **Dobândirea de noi competenţe profesionale**

Nr. crt.	Funcţia manageriala	Măsuri/Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	**Proiectare / organizare**	• Realizarea încadrării respectând principiul continuităţii şi al competenţei şi constituirea catedrelor	Comisia pentru curriculum	Director Şefi comisii metodice	Septembrie 2023	Documente realizate
		• Elaborarea documentelor de proiectare şi organizare a activităţii de învăţământ	Comisia pentru curriculum, CEAC	Cadre didactice	Septembrie Octombrie 2023	Documente realizate
		• Elaborarea programului activităţii educative şcolare şi extraşcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinaţiile şi talentul elevilor.	Comisia pentru curriculum	Director Consilier educativ Comisia diriginţilor	Septembrie 2023 - Iunie 2024	Baza de date Oferta educaţională
		• Implementarea curriculum-ului naţional potrivit ofertei proprii, promovate prin ,, Oferta Educaţională"	Comisia pentru curriculum	Director Profesori de specialitate	Septembrie Decembrie 2023	Planuri cadru Oferta educaţională
		• Introducerea şi utilizarea metodelor interactive în realizarea educaţiei de bază	CEAC Comisia pentru curriculum	C.C.D. Metodişti	Septembrie Decembrie 2023	Materiale de informare Oferte de formare
		• Introducerea unor metode şi forme de evaluare şi dezvoltare a creativităţii, adaptabilităţii şi a transferabilităţii cunoştinţelor în situaţii noi	Comisii metodice CEAC	C.C.D. Metodişti	Septembrie Decembrie 2023	Materiale de informare Oferte de formare

Nr. crt.	Funcţia managerială	Măsuri/Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Diversificarea C.D.S. în concordanţă cu nevoile de formare a competentelor cheie şi consolidarea metodelor de instruire bazate pe experienţa personală a elevilor	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Mai 2023	Baza de date Oferta educaţională
		• Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educaţiei de bază - „ Şcoală după şcoală”, în parteneriat cu comunitatea locală	CA CRP CEAC	Director Resp. CEAC şi CRP	Septembrie - Octombrie 2023	Instrumente de testare, evaluare Baza de date Oferta educaţională
2.	**Conducere operaţională**	• Promovarea unei politici de susţinere a şcolarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toţi copiii/ tinerii şi prevenirea abandonului şcolar	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Învăţători/Diriginţi	Septembrie Decembrie 2023	Broşuri Materiale de informare
		• Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eşecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) şi la Evaluarea Naţională, a elevilor din cls. a VIII-a	Resp. catedre/comisii metodice CEAC	Director	Septembrie 2023 -Iunie 2024	Curriculum specific Oferta educaţională
		• Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi şi părinţi, urmărindu-se constant progresul şcolar, diagnosticarea învăţării, motivarea cadrelor didactice şi elevilor/ preşcolarilor pentru desfăşurarea unui proces educativ de calitate.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Educatoare/ Învăţători/ Diriginţi	Septembrie 2023	Rapoarte Teste iniţiale Teste finale

Nr. crt.	Funcţia manageriala	Măsuri/Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline şi ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eşecului şcolar	CEAC Secretariat	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Diriginţi	Lunar	Situaţii statistice Plan de măsuri
		• Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între testele şi evaluările elevilor cu curriculum-ul unităţii şcolare;	Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum	Director Educatoare/ Învăţători/ Diriginţi	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri
		• Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Naţională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a Via - a VIII a şi a olimpiadelor şcolare	Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice	Director Diriginţi	Septembrie – 2023- Iunie 2024	Broşuri Metodologie Programe de examen Calendar naţional
3.	**Monitorizare/ Evaluare**	• Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva prestanţei didactice	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fişa de observare şi evaluare a lecţiei
		• Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecţie, la toate disciplinele	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fişa de observare şi evaluare a lecţiei Proiecte didactice
		• Monitorizarea actului educaţional din perspectiva progresului şcolar individual şi a reuşitei şcolare la concursuri, teste finale şi examene.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă şi sumativă

Nr. crt.	Funcţia manageriala	Măsuri/Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Monitorizarea alternativelor educaţionale	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fişa sintetică a şcolii
		•Eficientizarea actului educaţional prin evaluare, notare ritmică şi corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum şi a frecvenţei elevilor.	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabili pentru notare şi frecvenţă	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă şi sumativă
		• Îndrumarea, monitorizarea şi evaluarea activităţilor de orientare şi consiliere şcolară	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginți cls. a VIII-a A și B	Conform graficului de control	Instrumente specifice de evaluare
		• Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacităţi intelectuale şi interese este potrivit şi dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.	Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă şi sumativă

II. Domeniul funcţional – RESURSE UMANE-

OBIECTIVE:

1. **Valorificarea şi dezvoltarea resurselor umane şi materiale existente;**
2. **Asigurarea încadrării unităţii şcolare cu personal didactic calificat;**
3. **Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în şcoală;**
4. **Identificarea ofertanţilor de formare şi direcţionarea personalului didactic către aceşti ofertanţi;**
5. **Modernizarea infrastructurii şcolare inclusiv prin creşterea gradului de informatizare a procesului de învăţământ**
6. **Reglementarea parteneriatului dintre şcoală şi administraţia publică locală în domeniul conducerii şi finanţării învăţământului;**

Nr. crt.	Funcţia managerială	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	**Proiectare/ organizare**	• Asigurarea transparenţei elaborării şi execuţiei bugetare	Serviciul contabilitate	Director	Octombrie 2023 Ianuarie 2024	Studiu privind dinamica populaţiei şcolare. Analize diagnostice
		• Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei	Selecţie şi recrutare personal didactic	Director	Septembrie 2023	Baze de date Fişe de încadrare
		• Identificarea, procurarea şi utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităţilor stabilite	Management, contabilitate	Director	Septembrie - Noiembrie 2023	Instrumente specifice
		• Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea şi inovaţia	Management	Director	Septembrie - Decembrie 2023	Instrumente specifice
		• Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice şi părinţi	Management	Director Comisia de disciplină	Permanent	Corespondenţă şi sesizări
		• Identificarea, procurarea şi utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităţilor stabilite	Management	Director	Întregul an școlar	Proiecte Documentaţie

Nr. crt.	Funcţia managerială	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituţii similare din învăţământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Management	Director	Septembrie - Octombrie 2023	Oferte de curs
2.	**Conducere operaţională**	• Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare şi control	Management Comisia de perfecţionare	Director	Întregul an școlar	Oferte formare Suporturi de curs
		• Elaborarea proiectului de buget	Management, Consiliul de administraţie	Membri CA	Decembrie 2023	Proiect de Buget
		• Valorizarea experienţelor pozitive şi a exemplelor de bună practică pedagogică şi managerială	CEAC Comisia de curriculum	Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Permanent	Proiecte/iniţiative locale, judeţene Documentaţie
		• Întocmirea documentelor cerute de ISJ D-ta şi de Casa Corpului Didactic şi respectarea termenelor solicitate	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentaţie specifică Rapoarte sintetice
		• Continuarea dezvoltării parteneriatului unităţii şcolare cu Inspectoratul şcolar şi cu instituţii din comună	Management, evaluare, prognoze şi dezvoltare	Director	Întregul an școlar	Documentaţie specifică Rapoarte sintetice

Nr. crt.	Funcţia manageriala	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Stimularea interesului pentru şcoală al elevilor prin derularea unor programe educative	Management, CRP	Director , membri CRP	Întregul an școlar	Baza de date Raportări
		• Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obţinerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare	CA	Director Şef contabil	Septembrie 2023 - Iunie 2024	Documentaţie Acte juridice Raportări
3.	**Monitorizare/ Evaluare**	• Monitorizarea perfecţionării prin grade didactice	Management Comisia de perfecţionare	Director	Întregul an școlar	Proiecte/programe naţionale Metodologii de formare continuă
		• Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic	Management CA	Director membri CA	Decembrie 2023 August 2024	Instrumente specifice
		• Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ Dâmboviţa şi de Casa Corpului Didactic şi respectarea termenelor solicitate	Management	Director	Permanent	Oferta de cursuri
		• Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educaţional şi informare în domeniu funcţiei de cerinţele integrării învăţământului în UE	Comisia de perfecţionare	Membrii comisiei	Permanent	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

III. Domeniul funcţional – RELAŢII COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. **Dezvoltarea parteneriatelor instituţionale, comunitare;**
2. **Promovarea imaginii şcolii în comunitate;**
3. **Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanţilor la proiecte încheiate cu succes;**
4. **Derularea proiectelor educaţionale în colaborare cu partenerii existenţi la nivel judeţean;**
5. **Dezvoltarea programelor de integrare şi cooperare internaţională.**

Nr. crt.	Funcţia managerială	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	**Proiectare/ organizare**	• Elaborarea proiectelor de colaborare între şcoală şi factorii de educaţie convergentă (familie, biserică, poliţie)	Responsabilii comisiilor/catedrelor	Cadrele didactice	An şcolar 2023-2024	Programe Proiecte Corespondenţa
		• Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calităţii educaţiei	CEAC Consilierul educativ	Cadrele didactice Reprezentanţi ai comunităţii locale	An şcolar 2023-2024	Proiecte
		• Derularea în condiţii legale a proiectelor si programelor guvernamentale, rechizite şi manuale gratuite , programul "Euro 200"	Responsabili comisii	Educatoarele Învăţătorii Diriginţii	An şcolar 2023-2024	Proiecte
2.	**Conducere operaţională**	• Înscrierea învăţământului în procesul de integrare europeană prin angajarea şi derularea unor programe	Comisia pt. programe	Cadrele didactice	An şcolar 2023-2024	Baza de date Oferta de programe Broşuri
		• Reactualizarea comisiilor de Securitate şi sănătate în muncă şi P.S.I, şi colaborarea cu organele abilitate la nivel local şi judeţean	Director Comisii	Director Resp. comisii	Decembrie 2023	Proiecte
		• Cuprinderea în tematica orelor de dirigenţie şi în planificarea activităţilor educative a unor conţinuturi ce vizează protecţia muncii, P.S.I. , protecţie civilă şi circulaţie rutieră.	Responsabil comisie diriginţi Consilierul educativ	Învăţătorii Diriginţii	Permanent	Proiecte/programe Parteneriate

IV. Domeniul funcţional - MANAGEMENT

OBIECTIVE:

1. **Coerenţa managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituţională;**

2. **Crearea condiţiilor optime de siguranţă şi securitate instituţională;**

3. **Dezvoltarea capacităţii de autoevaluare şi de creştere a autonomiei unităţii de învăţământ.**

Nr. crt.	Funcţia manageriala	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	**Proiectare/ organizare**	• Realizarea analizei şi a diagnozei activităţii desfăşurate în unitate, în anul şcolar 2018- 2019	Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice, de lucru	Octombrie / noiembrie 2023	Rapoartele de analiza ale unităţi şcolare
		• Analiza şi diagnoza activităţii desfăşurate la cercurile pedagogice	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director Cadre didactice	Întregul an școlar	Materiale Procese-verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum şi inspecţie şcolară	Director	Septembrie-Noiembrie 2023	Raportul de analiză pe anul şcolar trecut
2.	**Conducere operaţională**	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanţă a managerului unităţii şcolare	Management, evaluare şi dezvoltare C.C.D.	Inspectori şcolari generali, adjuncţi Inspectori management	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare
		• Colaborarea cu autorităţile locale în ceea ce priveşte repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru întreţinerea şi repararea spaţiilor şcolare	Management, evaluare si dezvoltare	Director	Septembrie 2023 -Iunie 2024	Documentaţie specifică
		• Aplicarea integrală şi la timp a prevederilor legale privind protecţia socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare	Management, evaluare şi dezvoltare	Director Contabil	Întregul an școlar	Proiecte/ programe
		• Evidenţa documentelor şi respectarea regimului legal de securitate şi de completare a acestora	Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente

Nr. crt.	Funcţia managerială	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Gospodărirea, gestionarea şi administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susţinerii depline a calităţii procesului didactic	Management, evaluare si dezvoltare	Director	Permanent	Documentaţie privind baza materială
3.	**Monitorizare/ Evaluare**	• Monitorizarea şi evaluarea calităţii şi eficienţei managementului educaţional la nivelul unităţii şcolare	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte

Director,
Prof. Korpos Levente